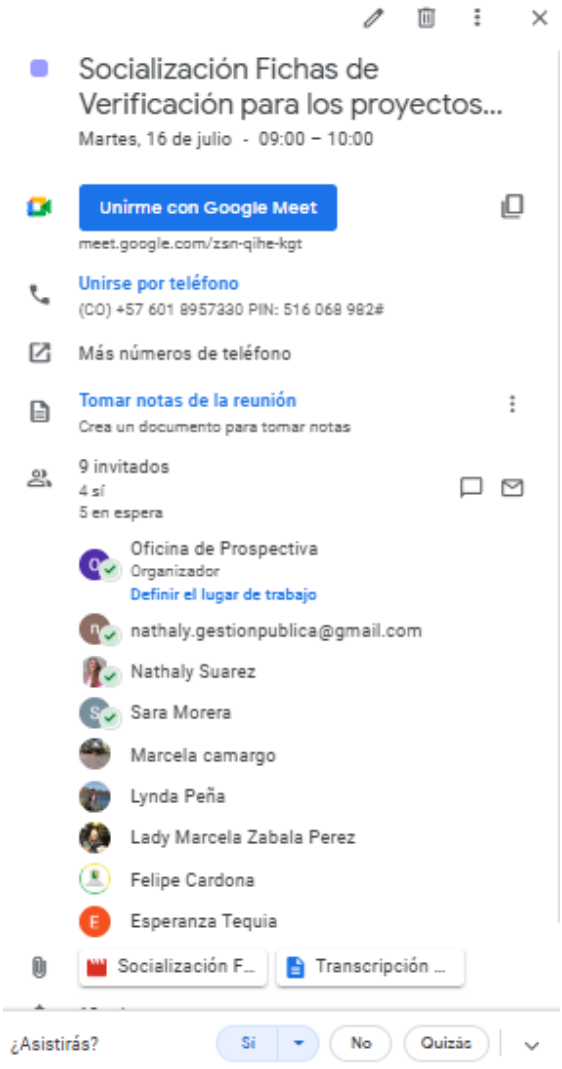
Soporte: Socialización

Fichas de verificación para los proyectos de inversión

Fecha: Martes 16 de julio 2024.

Liderada por: Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento.

Invitación



Notas:

Objetivo de la Reunión:

- Socializar los lineamientos para la formulación de proyectos de inversión 2024-2027.
- Aclarar dudas sobre la documentación y soportes necesarios para la aprobación de proyectos en la MGA (Metodología General Ajustada).

Puntos Clave:

1. Roles y Activación:
   - Solo los formuladores oficiales pueden subir archivos de soporte.
   - Los roles de formuladores oficiales deben estar activados antes del mediodía.

2. Documentación y Soportes:
   - Se deben cargar documentos en formato PDF o DWG (para planos generados por Autocad).
   - El tamaño máximo por archivo es de 200 MB.
   - Se pueden cargar múltiples archivos, pero la suma total del peso no debe superar los 200 MB por carga.

3. Cronograma y Actividades:
   - A partir del día de la reunión, se devolverán todos los proyectos a los formuladores oficiales.
   - Las dependencias deben revisar y ajustar sus proyectos según las observaciones recibidas.

4. Matriz de Control de Documentos:
   - Se trabajará con una matriz general de control de documentos.
   - Cada dependencia debe verificar y registrar si los documentos solicitados aplican o no a sus proyectos.

5. Certificaciones:
   - Las dependencias deben gestionar las certificaciones necesarias entre el 16 y el 19 de julio.
   - Las dependencias que expiden certificados tienen de 3 a 5 días hábiles para entregar las certificaciones.

6. Cargue de Documentos:
   - Los documentos deben ser guardados con el mismo nombre y número que tienen en el sistema.
   - Las dependencias deben cargar los documentos en la MGA web entre el 16 y el 26 de julio.

7. Revisión y Transferencia:

- La oficina de prospectiva revisará los proyectos en orden de llegada.
- Los proyectos deben ser presentados a la entidad solo cuando todos los ajustes y documentos estén completos.

Pantallazo:

